


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**РУССКИЙ ЯЗЫК, ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агро-туризм)

Квалификация - бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» являются:

- формирование знаний о речи, общении, видах общения, речевой деятельности; о коммуникативных качествах речи (правильности, чистоте, богатстве, точности, логичности, выразительности и др.);
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- формирование навыков осознанного соблюдения норм русского литературного языка (акцентологических, орфоэпических, лексических, грамматических и др.);
- подготовка к созданию профессионально значимых речевых произведений разных жанров;
- формирование навыков правильного построения речи в зависимости от ее жанра, ситуации общения и адресата;
- формирование умения анализировать собственную речь и речь других участников общения в разных коммуникативных сферах и ситуациях делового общения;
- воспитание любви к русскому языку, развитие языкового вкуса, чувства слова.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н "Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» (Б1.О.02.02) относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и входит в состав модуля «Коммуникативный». Данная дисциплина взаимосвязана с дисциплиной «Иностранный язык».

Дисциплина «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» является необходимой основой для последующего освоения дисциплин (модулей) «Психология делового общения», «Теория и методика экскурсоведения», «Информационно-коммуникационные технологии и основы искусственного интеллекта в туристской индустрии», для подготовки обучающихся к прохождению учебной ознакомительной практики, производственной проектно-технологической практики, производственной организационно-управленческой практики, производственной преддипломной практики, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

общепрофессиональной компетенции:

ОПК-3 – Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

| Код и наименование | Код и наименование ин- | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--------------------|------------------------|--|-----------|---------|-------------|
| | | низкий (допо- | пороговый | базовый | продвинутый |

| ние универсальной компетенции | дикатора достижения универсальных компетенций | роговой, компетенция не сформирована) | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление | | | | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 _{УК-1} – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Не может продемонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Уверенно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему |
| | ИД-2 _{УК-1} – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | Не может продемонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | Допускает ошибки при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | Хорошо демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | Уверенно демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения |
| | ИД-3 _{УК-1} – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | Допускает ошибки при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | Достаточно успешно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска | Уверенно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | достоверных суждений | |
| | ИД-4 _{УК-1} – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение | Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение | Допускает ошибки при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения | Достаточно успешно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение | Уверенно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение |
| | ИД-5 _{УК-1} – Определяет практические последствия возможных решений задачи | Не может определить практические последствия возможных решений задачи | Допускает ошибки при определении практических последствий возможных решений задачи | Достаточно успешно определяет практические последствия возможных решений задачи | Уверенно определяет практические последствия возможных решений задачи |
| Категория универсальных компетенций - Коммуникация | | | | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) | ИД-1 _{УК-4} – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Не может использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Допускает ошибки при использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Достаточно успешно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Уверенно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) |

| языке(ах) | | | | ном(ых) языке(ах) | |
|-----------|--|--|---|---|---|
| | ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Не может свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Допускает ошибки при свободном восприятии, анализе и критическом оценивании устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Достаточно успешно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Уверенно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) |
| | ИД-3 _{УК-4} – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | Не владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | Допускает ошибки при демонстрации владений системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | Достаточно успешно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | Уверенно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | ИД-4 _{ук-4} – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения | Не может выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения | Допускает ошибки при выстраивании стратегии устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения | Достаточно успешно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения | Уверенно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения |
| Категория общепрофессиональных компетенций – Качество | | | | | |
| ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-3} – Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон | Не может оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон | Допускает ошибки при оценивании качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон | Достаточно успешно оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон | Уверенно оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон |
| | ИД-2 _{ОПК-3} – Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и | Не может обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными | Допускает ошибки при обеспечении требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными | Допускает ошибки при обеспечении требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и | Достаточно успешно обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------|---|---|-------------------------------------|
| | националь- ными стан- дартами | стандартами | ными и националь- ными стан- дартами | ских услуг в соответ- ствии с междуна- родными и нацио- нальными стандар- тами | националь- ными стан- дартами |
|--|-------------------------------------|-------------|---|---|-------------------------------------|

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- приемы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение;
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке;

владеть:

- приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- способами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- приемами определения практических последствий возможных решений задачи;
- навыками использования различные форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке;
- системой норм русского литературного языка;
- приемами выстраивания стратегии устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения;
- технологиями оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;
- способами обеспечения требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.

3.1. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины (модуля)

и формируемых в них универсальных и общепрофессиональной компетенций

| Разделы, темы дисциплины | Компетенции | | | |
|--|-------------|------|-------|--------------------------|
| | УК-1 | УК-4 | ОПК-3 | Общее кол-во компетенций |
| Раздел 1 Русский язык и культура речи | x | x | x | 3 |
| Тема 1. Культура речи | x | x | x | 3 |
| Тема 2. Литературный язык и его свойства | x | x | x | 3 |
| Раздел 2 Общение как понятийная категория | x | x | x | 3 |
| Тема 3. Деловое общение, его виды и функции | x | x | x | 3 |
| Тема 4. Невербальные средства делового общения | x | x | x | 3 |
| Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия | x | x | x | 3 |
| Раздел 3 Коммуникативные качества речи | x | x | x | 3 |
| Тема 6. Коммуникативные качества речи | x | x | x | 3 |
| Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды | x | x | x | 3 |
| Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии | x | x | x | 3 |
| Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения | x | x | x | 3 |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Вид занятий | Количество акад. часов 1 курс, 1 сессия |
|--|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 10 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 10 |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа, в т.ч. | 161 |
| изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседо- | 39 |

| | |
|---------------------------|---------|
| ванию | |
| написание реферата | 43 |
| подготовка к тестированию | 39 |
| подготовка к экзамену | 40 |
| Контроль | 9 |
| Вид итогового контроля | экзамен |

4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций | Объем в акад. часах | Формируемые компетенции |
|----|--|------------------------|----------------------------|
| 1. | Раздел 1 Русский язык и культура речи Тема 1. Культура речи Тема 2. Литературный язык и его свойства | 2 1 1 | УК-1, УК-4, ОПК-3 |
| 2. | Раздел 3 Коммуникативные качества речи Тема 6. Коммуникативные качества речи Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды | 2 1 1 | УК-1, УК-4, ОПК-3 |
| | Итого | 4 | |

4.3. Практические занятия

| № разде- ла | Наименование занятия | Объем в акад. часах | Формируемые компетенции |
|-------------------|--|------------------------|----------------------------|
| 2 | Тема 3. Деловое общение, его виды и функции | 2 | УК-1, УК-4, ОПК-3 |
| 2 | Тема 4. Невербальные средства делового общения | 1 | УК-1, УК-4, ОПК-3 |
| 2 | Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия | 1 | УК-1, УК-4, ОПК-3 |
| 3 | Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии | 1 | УК-1, УК-4, ОПК-3 |
| 3 | Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения | 1 | УК-1, УК-4, ОПК-3 |
| | Итого | 6 | |

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины | Вид самостоятельной работы | Объем акад. часов |
|--------------------------------|---|-------------------|
| Раздел 1 Русский и культура | Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, | 13 |

| | | |
|--|--|-----|
| речи | подготовка к собеседованию | |
| | Написание реферата | 15 |
| | Подготовка к тестированию | 13 |
| | Подготовка к экзамену | 13 |
| Раздел 2 Общение как понятийная категория | Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию | 13 |
| | Написание реферата | 14 |
| | Подготовка к тестированию | 13 |
| | Подготовка к экзамену | 13 |
| Раздел 3 Коммуникативные качества речи | Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию | 13 |
| | Написание реферата | 14 |
| | Подготовка к тестированию | 13 |
| | Подготовка к экзамену | 14 |
| Итого | | 161 |

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Черникова Н.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине Русский язык, деловые коммуникации и культура речи по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленности (профилю) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). – Мичуринск, 2023.

4.6. Курсовое проектирование

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Русский язык и культура речи

Тема 1. Культура речи

Предмет и задачи дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» как прикладной филологической дисциплины. Место культуры речи в системе гуманитарных дисциплин. Ступени освоения литературного языка. Правильность речи и речевое мастерство.

Тема 2. Литературный язык и его свойства

Соотношение языка и речи. Язык как врожденная способность человека. Язык как средство познания и средство развития культуры. Функции языка и функции речи. Виды речи. Речевая деятельность и ее составляющие. Формы существования литературного языка: письменная и устная речь. Разновидности устной речи: кодифицированная речь, устная речь. Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка.

Раздел 2. Общение как понятийная категория

Тема 3. Деловое общение, его виды и функции

Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Деловое общение. Стили делового общения. Дискурс как процесс речевого поведения. Типы речевых актов и типы дискурса. Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Специфика деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Федерации в сфере агротуризма. Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в сфере агротуризма.

Тема 4. Невербальные средства делового общения

Невербальные средства общения (жесты, мимика, поза, телодвижения, перемещение в пространстве). Паралингвистические и пантомимические невербальные средства. Виды и функции жестов в сфере делового общения. Просодический аспект делового общения. Голос и слух в акте коммуникации. Интонация и ее роль в деловом общении. Индивидуальный речевой стиль делового общения.

Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия

Понятие текста. Основные признаки текста: информативность, цельность, связность, членимость, завершенность и др. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Умение понимать и создавать тексты как необходимое условие результативного делового общения. Жанры делового общения. Информационная речь и ее особенности. Функции и разновидности аргументирующей речи. Дискуссионная речь. Сущность и функции эпидейктической речи. Письменные жанры делового общения. Устные жанры делового общения.

Раздел 3. Коммуникативные качества речи

Тема 6. Коммуникативные качества речи

Соотношение речи с различными неречевыми структурами. Правильность речи, чистота речи, богатство речи, точность речи, логичность речи, выразительность речи, образность речи, доступность речи, действенность речи, уместность речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе делового общения.

Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды

Языковая норма, ее признаки и виды. Становление норм русского языка. Основные этапы и закономерности исторического развития норм русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» норма. Нормы орфоэпические, акцентологические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Нормы лексической сочетаемости. Правильный выбор слов в ситуации общения. Эвфемизм, анахронизм, алогизм. Паронимы: проблема их разграничения и правильного употребления в речи. Вариативность норм русского языка. Императивные и диспозитивные нормы. Состав ненормированной речи. Литературное и нелитературное просторечие. Орфоэпические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка.

Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии

Русский язык и русская речь в XXI в. Речевой портрет современной языковой личности. Лингвистическая экология как новое направление в отечественной лингвистике. Факторы, влияющие на современную речевую среду. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии. Современное состояние культуры речи носителей русского языка с учетом философских и социогуманитарных знаний.

Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения

Понятие об этикете и культуре делового общения. Национальные особенности культуры делового общения. Виды речевого этикета. Функции речевого этикета. Употребление этикетных формул в различных ситуациях делового общения. Речевая этика в профессиональной деятельности. Принцип вежливости в основе делового общения. Этикет телефонного делового разговора. Способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (в сфере агротуризма).

5. Образовательные технологии

Методологическая основа преподавания дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» базируется на идее компетентностного, системного, личностно-деятельного и эмоционально-ценностного подходов к формированию коммуникативно-

речевой грамотности обучающихся. Для реализации данной цели в процессе изучения дисциплины на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся используются различные вариативные образовательные модели и технологии:

развивающая образовательная модель, нацеленная на обеспечение формирования и развития теоретического мышления, рефлексии, самостоятельности обучающихся в решении разнообразных учебных задач. Для этого на лекциях обучающимся предлагаются такие средства учебной деятельности, как знаковые модели, схемы, воспроизводящие общий принцип изучаемого коммуникативно-речевого явления;

активизирующая модель обучения, направленная на повышение уровня познавательной активности обучающихся за счет включения в учебный процесс аналитических и проблемно-поисковых заданий, тестов и др.;

формирующая модель обучения, предполагающая: а) создание текстов различной жанровой направленности, лингвистический анализ текста, редактирование собственных и чужих высказываний; б) работу над техникой речи; в) освоение норм современного русского литературного языка.

Дисциплина «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. На занятиях используются диалоговая форма обучения, проблемно-поисковый метод, приемы контекстного обучения, разбор конкретных речевых ситуаций и др.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи»

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|--|--------------------------------|----------------------|--------|
| | | | наименование | кол-во |
| 1. | Тема 1. Культура речи | УК-1, УК-4, ОПК-3 | Темы реферата | 2 |
| | | | Тестовые задания | 20 |
| | | | Вопросы для экзамена | 2 |
| 2. | Тема 2. Литературный язык и его свойства | УК-1, УК-4, ОПК-3 | Темы реферата | 2 |
| | | | Тестовые задания | 20 |
| | | | Вопросы для экзамена | 2 |
| 3. | Тема 3. Деловое общение, его виды и функции | УК-1, УК-4, ОПК-3 | Темы реферата | 2 |
| | | | Тестовые задания | 5 |
| | | | Вопросы для экзамена | 6 |
| 4. | Тема 4. Невербальные средства делового общения | УК-4, ОПК-1 | Темы реферата | 4 |
| | | | Тестовые задания | 5 |
| | | | Вопросы для экзамена | 4 |
| 5. | Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия | УК-4, ОПК-1 | Темы реферата | 2 |
| | | | Тестовые задания | 5 |
| | | | Вопросы для экзамена | 9 |
| 6. | Тема 6. Коммуникативные качества речи | УК-1, УК-4, ОПК-3 | Темы реферата | 10 |
| | | | Тестовые задания | 15 |

| | | | | |
|----|--|-------------------|----------------------|----|
| | | | Вопросы для экзамена | 2 |
| 7. | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды | УК-1, УК-4, ОПК-3 | Темы реферата | 6 |
| | | | Тестовые задания | 20 |
| | | | Вопросы для экзамена | 12 |
| 8. | Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии | УК-1, УК-4, ОПК-3 | Темы реферата | 2 |
| | | | Тестовые задания | 5 |
| | | | Вопросы для экзамена | 6 |
| 9. | Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения | УК-1, УК-4, ОПК-3 | Темы реферата | 4 |
| | | | Тестовые задания | 5 |
| | | | Вопросы для экзамена | 7 |

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Предмет и задачи дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» (УК-1, УК-4, ОПК-3).
2. Ступени освоения литературного языка. Правильность речи и речевое мастерство (УК-1, УК-4, ОПК-3).
3. Культура речи и нормы профессиональной этики (УК-1, УК-4, ОПК-3).
4. Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4).
5. Социализация и профессиональное самоопределение обучающихся при овладении культурой речи и деловой коммуникацией (УК-1, УК-4, ОПК-3).
6. Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
7. Сущность, функции и средства общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
8. Виды и формы общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
9. Специфика деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в сфере агротуризма (УК-4).
10. Деловое общение. Стили делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
11. Дискурс как процесс речевого поведения. Типы речевых актов и типы дискурса (УК-1, УК-4, ОПК-3).
12. Невербальные средства общения: общая характеристика (УК-1, УК-4, ОПК-3).
13. Паралингвистические невербальные средства делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
14. Пантомимические невербальные средства делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
15. Виды и функции жестов в деловом общении (УК-1, УК-4, ОПК-3).
16. Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4).
17. Способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в сфере деловой коммуникации (УК-1).
18. Способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в сфере агротуризма (УК-1).
19. Текст как единица делового общения. Основные признаки текста (УК-1, УК-4, ОПК-3).

20. Типология текстов в сфере делового общения. Первичные и вторичные тексты (УК-1, УК-4, ОПК-3).
21. Жанры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
22. Информирующая речь и ее особенности (УК-1, УК-4, ОПК-3).
23. Функции и разновидности аргументирующей речи (УК-1, УК-4, ОПК-3).
24. Дискуссионная речь и ее разновидности (УК-1, УК-4, ОПК-3).
25. Сущность и функции эпидейктической речи (УК-1, УК-4, ОПК-3).
26. Письменные жанры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
27. Устные жанры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
28. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
29. Языковая норма. Признаки нормы (УК-1, УК-4, ОПК-3).
30. Основные этапы и закономерности исторического развития норм русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
31. «Старшая» и «младшая» нормы (УК-1, УК-4, ОПК-3).
32. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
33. Лексические и фразеологические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
34. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
35. Морфологические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
36. Синтаксические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
37. Орфографические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
38. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
39. Вариативность норм русского языка. Императивные и диспозитивные нормы (УК-1, УК-4, ОПК-3).
40. Состав ненормированной речи. Литературное и нелитературное просторечие (УК-1, УК-4, ОПК-3).
41. Ортологические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
42. Русский язык и русская речь в XXI в. Речевой портрет современной языковой личности (УК-1, УК-4, ОПК-3).
43. Лингвистическая экология как новое направление в отечественной лингвистике (УК-1, УК-4, ОПК-3).
44. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии (УК-1, УК-4, ОПК-3).
45. Речевой этикет и культура делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
46. Национальные особенности речевого этикета и культуры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
47. Виды и функции делового речевого этикета (УК-1, УК-4, ОПК-3).
48. Употребление этикетных формул в различных ситуациях делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
49. Способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (в сфере агротуризма) (ОПК-3).
50. Этикет делового телефонного разговора (УК-1, УК-4, ОПК-3).

6.3. Шкала оценочных средств

| Уровни сформированности компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|---|---|--|
| <p>Продвинутый (75–100 баллов) <i>отлично</i></p> | <p>Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий от 75 до 100%.</p> <p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности. <p>Отлично умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение; – свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. <p>Свободно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; | <p>Тестовые задания (30–40 баллов), реферат (9–10 баллов), вопросы к экзамену (включая компетентностно-ориентированные задания) (36–50 баллов)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – способами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – приемами определения практических последствий возможных решений задачи; – навыками использования различные форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке; – системой норм русского литературного языка; – приемами выстраивания стратегии устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; – технологиями оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; – способами обеспечения требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. | |
| <p>Базовый (50–74 балла) <i>хорошо</i></p> | <p>Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий от 50 до 74%.</p> <p>Хорошо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности. <p>Хорошо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, критический | <p>Тестовые задания (20–29 баллов), реферат (7–8 баллов), вопросы к экзамену (включая компетентностно-ориентированные задания) (23–37 баллов)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение; – свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. <p>Владеет на базовом уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – приемами определения практических последствий возможных решений задачи; – навыками использования различные форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке; – системой норм русского литературного языка; – приемами выстраивания стратегии устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; – технологиями оценки качества оказания туристских услуг с учетом | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>мнения потребителей и заинтересованных сторон;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами обеспечения требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. | |
| <p>Пороговый (35–49 баллов) <i>удовлетворительно</i></p> | <p>Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий от 35 до 49%.</p> <p>Слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности. <p>Слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение; – свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. <p>Частично владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; | <p>Тестовые задания (14–19 баллов), реферат (5–6 баллов), вопросы к экзамену (включая компетентностно-ориентированные задания) (16–24 балла)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – приемами определения практических последствий возможных решений задачи; – навыками использования различные форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке; – системой норм русского литературного языка; – приемами выстраивания стратегии устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; – технологиями оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; – способами обеспечения требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. | |
| <p>Низкий (допороговый) (компетенции не сформированы) (0–34 балла) <i>неудовлетворительно</i></p> | <p>Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий до 34%. Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в | <p>Тестовые задания (0–13 баллов), реферат (0–4 балла), вопросы к экзамену (включая компетентностно-ориентированные задания) (0–17 баллов)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение; – свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – приемами определения практических последствий возможных решений задачи; – навыками использования различные форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке; – системой норм русского литературного языка; – приемами выстраивания стратегии устного и письменного общения на русском языке в рамках межлич- | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ностного и межкультурного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; – способами обеспечения требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. | |
|--|---|--|

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 525 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02667-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431982>

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514236>.

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15714-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513240>.

4. Черникова Н.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине Русский язык, деловые коммуникации и культура речи по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленности (профилю) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). – Мичуринск, 2020.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации (<https://www.russiatourism.ru/>)

2. Ассоциация содействия развитию агротуризма «АгротуризмАссоциация» (<http://www.agritourism.ru/ru/filial/>)

3. Всемирная туристская организация (UNWTO) (www.unwto.org)

4. Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) (www.wttc.org)

5. Российский союз туриндустрии (<http://www.rostourunion.ru/>)

6. Официальный сайт Международной туристической выставки «Интурмаркет» (<https://www.itmexpo.ru/>)

7. Национальный туристический портал (<https://russia.travel/>)

8. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
12. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)
13. www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии
14. <http://www.tagazeta.ru/> Электронная газета «Турагент»
15. <http://www.ttg-russia.ru/> Туристская деловая газета
16. <http://tourbus.ru/> Журнал «Туристический бизнес»
17. <http://www.tourinfo.ru/> «Туринфо» – Деловой журнал туристического рынка России
18. <http://www.rustur.ru/> Журнал «Отдых в России»
19. <http://service-rusjournal.ru/> Научный журнал «Сервис в России и зарубежом»

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Черникова Н.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине Русский язык, деловые коммуникации и культура речи по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленности (профилю) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). – Мичуринск, 2023.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 11.03.2022 № б/н)
3. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 21.02.2022 № б/н)
4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 12.04.2022 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
5. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 05.03.2022 № 1502/бп22)
6. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 18.03.2022 № б/н)
7. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
8. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

9. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Гамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
10. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор от 25.09.2019 № Л-103/19)
11. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagius.ru>) (лицензионный договор от 07.04.2022 № 4919)
12. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 13.04.2022 № ФЭПО -2022/1/09)
13. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 14.01.2022 № 10001 /13900/ЭС)
14. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 16.02.2022 № 194-01/2022)
15. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 19.07.2021 № 462)
16. . Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
17. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
20. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
21. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>).
22. Общероссийский генеральный реестр туристических агентств (<https://reestr-ta.ru/>)
23. Единый Федеральный реестр туроператоров (<https://www.russiatourism.ru/operators/>)
24. Рейтинг отелей и гостиниц мира «Top Hotels» (<https://tophotels.ru/>)
25. Автоматизированная информационная система «Единый федеральный реестр туроператоров» (<https://www.russiatourism.ru/operators/>)
26. Автоматизированная информационная система «Информирование об угрозах безопасности туристов» (<https://portal.eskigov.ru/fgis/204>)
27. Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по УГСН 43.00.00 «Сервис и туризм» (https://sutr.ru/about_the_university/structure/umo/)
28. Ассоциация туроператоров (<http://www.atorus.ru/>)
29. Некоммерческое партнерство туристско-информационных центров НАИТО (<http://naito-russia.ru/>)
30. Туристско-информационный портал Тамбовской области (<http://turtmb.ru/>)
31. Электронное приложение смартфонов «TopTripTip» (<https://toptriptip.com/>)

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифро-

вых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной про-

граммы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|--|---|---|---|
| Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| МойОфис-Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| Программная система для об- | АО «Антиплагиат» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|--|
| | нарушения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru) | (Россия) | | | с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |
| | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------------------|
| Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа | УК-1, УК-4, ОПК-3 |
| Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа | УК-1, УК-4, ОПК-3 |
| Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа | УК-1, УК-4, ОПК-3 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в помещениях университета согласно расписанию.

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|
| 1. | <p>Учебная аудитория № 30 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий лекционного типа):</p> <p>Специализированная мебель: парты аудиторные – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 1 шт., доска поворотная зеленая ДП12 – 1 шт.,</p> <p>Оборудование: проектор Epson EH-TW450, интерактивная доска 100" IQ Board PS S100, компьютер Dual Core E5200, стенды - 12 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год).</p> | 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274 |
| 2. | <p>Учебная аудитория № 45 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)):</p> <p>Специализированная мебель: столы – 10 шт., стулья – 26 шт., доска аудиторная – 1 шт.</p> | 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274 |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>Оборудование: компьютер Dual Core E5300, магнитофон LG, принтер лазерный Canon LBP-3010, ноутбук Aser Aspire 5735Z-322G25MI, телевизор LG 21 Q 65, DVD+видеомагнитофон LG 377, П/м-ка «Любава», макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи», учебные тренажеры по русскому языку.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно); Windows XP, MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194–01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).</p> | |
| 3. | <p>Помещение № 210 в учебном корпусе № 1 (для самостоятельной работы обучающихся):</p> <p>Специализированная мебель: шкаф канцелярский – 1 шт., доска классная+маркер, столы – 10 шт., стулья – 20 шт.</p> <p>Оборудование: Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA), МФУ Canon i-</p> | 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101 |

Sensys MF 4410, Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь, Принтер HP-1100, Принтер HP Laser Jet 1200, Принтер Canon, Компьютер Celeron E 3300 – 2 шт., Компьютер Dual Core, Компьютер OLDI 310 КД, Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180.

Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно); Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно); Автоматизированная система Project Expert 7, автоматизированная система Audit Expert 4 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06, срок действия 31.03.2021); Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А, бессрочно); Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно); Набор офисных приложений «Мой офис» (контракт от 24.04.2019 № 0364100000819000012, срок действия 1 год);

Программное обеспечение 1С: Университет Проф, 1С: Предприятие 8.3z (контракт от 22.04.2019 № 0364100000819000015, срок действия с 22.04.2019 по 31.12.2019); Программное обеспечение (Учебный комплект КОМПАС 3D, Учебный комплект «Расчетно-информационная система», Электронный справочник конструктора, Office Standart 2013) (контракт от 17.06.2014 № 0364100000814000013, бессрочно); АВВУУ FineReader (контракт от 15.06.2015 № 0364100000815000021, бессрочно); PTC Mathcad, Matlab, АВВУУ Lingvox6 (от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно); ГИС MapInfo Professional (договор от 18.12.2015 № 123/2015-У, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по

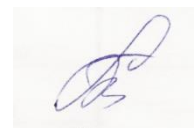
| | |
|---|--|
| <p>18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Базы данных по сельскому хозяйству, биологии, экономике, охране окружающей среды, домоводству (включая ремесла и промыслы, народную медицину, кулинарные рецепты) «АГРОС» - www.cnshb.ru/cataloga.shtml (Договор от 25.03.2020 № 12-УТ/2020 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).</p> | |
|---|--|

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 516

Автор: доктор филологических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин, доцент Черникова Н.В.



Рецензент: доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания Гончарова Н.А.



Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «10» апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «17 апреля 2023 года».

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2023 года.